

Phishingtraining – Handbuch für LehrerInnen

Nachdem Sie sich auf der Plattform registriert und angemeldet haben, finden Sie sich zuerst auf der Startseite wieder, die eine Übersicht über die Funktionen gibt:

The screenshot shows the user interface of the Phishing Training application. At the top left, the navigation menu includes 'Phishing Training', 'Meine Kampagnen', 'Manage Campaigns', and 'Templates'. At the top right, the user is logged in as 'Halo Nutzer@email.com' with an 'Ausloggen' button. The main content area displays a 'Welcome' message: 'Welcome to our phishing training application...'. Four red-bordered callout boxes provide instructions: 'Meine Kampagnen' points to the 'Meine Kampagnen' menu item; 'Manage Campaigns' points to the 'Manage Campaigns' menu item; 'Templates' points to the 'Templates' menu item; and the user information points to the 'Halo Nutzer@email.com' text.

Phishing Training **Meine Kampagnen** **Manage Campaigns** Templates

Halo **Nutzer@email.com** Ausloggen

Welcome
to our phishing training application...

Unter „Meine Kampagnen“ finden Sie die Kampagnen bei denen Sie als Teilnehmer angemeldet sind.

Unter „Manage Campaigns“ finden Sie die Kampagnen die Sie erstellt haben/verwalten dürfen.

Unter „Templates“ finden Sie alle auf der Phishingplattform vorhandenen Templates für Phishingnachrichten.

An dieser Stelle wird der angemeldete Benutzer angezeigt.

1. Meine Kampagnen

Hier werden alle Kampagnen aufgeführt, bei denen Sie als Teilnehmer angemeldet sind.

Phishing Training Meine Kampagnen Manage Campaigns Templates

Hallo Nutzer@email.com ! [Ausloggen](#)

Meine Kampagnen

Du nimmst noch an keiner Kampagne teil

2. Manage Campaigns

Hier können Sie verschiedene Kampagnen erstellen und verwalten. In der Übersicht sehen Sie die Kampagnen mit Namen, Start- und Enddatum, Anzahl der Teilnehmer sowie dem Link, den Sie an die Teilnehmer für die Anmeldung verschicken können.

Phishing Training Meine Kampagnen Manage Campaigns Templates

Hallo Nutzer@email.com ! [Ausloggen](#)

Meine Kampagnen

[+ Erzeugen](#)

Suchen

Name	↑↓ Start	↑↓ Ende	↑↓ Teilnehmer	↑↓ Einladungslink	↑↓
A_Demonstration	01.01.2022	28.02.2022	0	https://phishing-training.sec.univie.ac.at/Join/Campaign/c2d61272-dad!	

2.1. Kampagne erstellen

Mit dem Button „+ Erzeugen“ können Sie eine neue Kampagne erstellen und die relevanten Informationen für Ihre Kampagne eingeben:

- Name der Kampagne
- Start: Datum an dem die erste Nachricht verschickt werden soll
- Ende: Datum an dem die letzte Nachricht verschickt werden soll
- School: Schule
- Director
- Class
- ClassTeacher: Klassenvorstand
- InformaticsTeacher
- Emails: Anzahl an E-Mail Phishingnachrichten die verschickt werden sollen (Template als html oder plaintext)
- SMS: Anzahl an SMS Phishingnachrichten die verschickt werden sollen (Template nur als plaintext möglich)
- Instagram*: Anzahl an Instagram Phishingnachrichten die verschickt werden sollen
- Facebook*: Anzahl an Facebook Phishingnachrichten die verschickt werden sollen
- TikTok*: Anzahl an TikTok Phishingnachrichten die verschickt werden sollen
- Snapchat*: Anzahl an Snapchat Phishingnachrichten die verschickt werden sollen
- Whatsapp*: Anzahl an Whatsapp Phishingnachrichten die verschickt werden sollen
- ShowHintsOnClick: Checkbox aktivieren, wenn die Teilnehmer nach dem Klicken auf den Phishinglink Hinweise zum Erkennen der Phishingnachricht erhalten sollen
- Beschreibung: zusätzliche Beschreibung der Kampagne möglich

*Nachrichten müssen manuell erstellt und versendet werden – eine automatische Versendung mit Template über die Plattform steht nicht zur Verfügung

2.2. Kampagne bearbeiten

Beim Klicken auf eine Kampagne (auf den Namen) können Sie die Kampagne bearbeiten.

Phishing Training Meine Kampagnen Manage Campaigns Templates

Hallo Nutzer@email.com Ausloggen

A_Demonstration

Details Managers Templates Teilnehmer Plan Sent Status

[Bearbeiten](#) [Löschen](#) [CSV Export](#)

Name: A_Demonstration
Beschreibung: A_Demonstration
Start: 01.01.2022
Ende: 28.02.2022
School: 0
Director: 0
Class: 0
ClassTeacher: 0
InformaticsTeacher: 0
Emails: 0

Hier finden Sie alle Personen die berechtigt sind Änderungen an der Kampagne vorzunehmen. Sie können auch Personen hinzufügen oder entfernen.

Hier finden Sie eine Übersicht über die Teilnehmer der Kampagne.

Hier finden Sie alle Phishingnachrichten die bereits versandt wurden.

Hier finden Sie den Plan, anhand dessen die Phishingnachrichten versendet werden – siehe weiter unten für Details

Hier finden Sie eine Übersicht über die Statistik der Kampagne – siehe weiter unten für Details

Hier finden Sie eine Übersicht über die von Ihnen eingegebenen Informationen zur Kampagne

Hiermit können Sie die Daten aus der Kampagne als csv herunterladen.

Hier finden Sie eine Übersicht über die Templates der Kampagne – siehe weiter unten für Details

2.2.1. Templates einer Kampagne

The screenshot shows the 'Phishing Training' interface. At the top, there are navigation links: 'Phishing Training', 'Meine Kampagnen', 'Manage Campaigns', and 'Templates'. On the right, there is a user profile 'Hallo Nutzer@email.com' and a 'Logout' button. The main content area is titled 'A_Demonstration' and has several tabs: 'Details', 'Managers', 'Templates' (which is active), 'Teilnehmer', 'Plan', 'Sent', and 'Status'. Below the tabs is a search bar labeled 'Suchen'. A table displays the list of templates with the following columns: 'IsChecked', 'Name', 'Typ', 'Difficulty', 'Ziel', 'Absender Name', 'Absender Adresse', 'HTML', and 'Text'. The table contains one entry: 'Haustierwoche' with 'Email' type, 'VeryEasy' difficulty, 'Individual' target, 'Hautsierwoche' sender name, 'petweek@einkauf.store' sender address, 'Ja' for HTML, and 'Nein' for Text. A '+Hinzufügen' button is located at the bottom right of the table.

IsChecked	Name	Typ	Difficulty	Ziel	Absender Name	Absender Adresse	HTML	Text
Nein	Haustierwoche	Email	VeryEasy	Individual	Hautsierwoche	petweek@einkauf.store	Ja	Nein

- IsChecked: Nein = nicht in der Kampagne enthalten;
Ja = ist in der Kampagne enthalten
- Name: Name des Templates
- Typ: Welche Art von Template (Email, SMS, etc.)
- Difficulty: Schwierigkeitsgrad der Templates
- HTML: wurde eine HTML Vorlage geladen/verwendet?
- Text: wurde eine Plaintextvorlage verwendet?
- +Hinzufügen: mit diesem Button können Sie die Templates zu Ihrer Kampagne hinzufügen

2.2.2. Status: Hier finden Sie eine Übersicht über die Statistik der Kampagne.

- Name
- Start
- Ende
- MessagesSent: Anzahl der versendeten Nachrichten
- MessagesClicked: Anzahl geöffnete Nachrichten
- MessagesClickedPercentage: geöffnete Nachrichten in Prozent
- MessagesPlanned: geplante Nachrichten der Kampagne
- ParticipantsCount: Anzahl Teilnehmer
- TemplateUsageCount: Anzahl der verwendeten Templates

3. Templates

Hier finden Sie alle Templates aufgelistet die auf der Phishingplattform verfügbar sind und können selbst welche hinzufügen. In der Übersicht sehen Sie Name, den Zeitraum in welchem dieses Template verschickt wird (so könnte man z.B. ein Template für Weihnachtsaktionen auf 26.11. bis 23.12. begrenzen), ebenso wie die Tageszeit zu welcher dies verschickt werden kann und die Typ- und Absenderinformationen. Wenn Sie auf bearbeiten klicken können Sie außerdem die HTML-Datei zur Ansicht herunterladen.

The screenshot shows the 'Templates' management page in a web application. At the top, there are navigation links: 'Phishing Training', 'Meine Kampagnen', 'Manage Campaigns', and 'Templates'. On the right, a user profile is shown with 'Hallo Nutzer@email.com' and an 'Ausloggen' button. Below the navigation is a '+ Erzeugen' button and a search bar labeled 'Suchen'. The main content is a table with columns for Name, Von, Von Tageszeit, Bis, Bis Tageszeit, Typ, Absender Name, Absender Adresse, HTML, and Text. Two templates are listed: 'A Verifizierung' and 'Bitcoin'. Each row has 'Bearbeiten' and 'Löschen' buttons.

Name	Von	Von Tageszeit	Bis	Bis Tageszeit	Typ	Absender Name	Absender Adresse	HTML	Text	
A Verifizierung	1. Januar	12:00:00	31. Dezember	20:00:00	Email	Amazon Kundenservice	amazon@einkauf.store	Ja	Nein	Bearbeiten Löschen
Bitcoin	1. Januar	07:00:00	31. Dezember	23:59:00	Email	Bitcoin	bitcoin@schnelles.money	Ja	Nein	Bearbeiten Löschen

Mit „+Erzeugen“ können Sie ein neues Template erstellen.

Dazu müssen Sie die Informationen für das Template eingeben (unter „EducationallInformation“ kann ein Text eingegeben werden, der beim Klicken auf den Link angezeigt wird) und eine entsprechende HTML- oder Plaintext-Datei hochladen.

4. Persönliche Einstellung:

Mit einem Klick auf Ihren Nutzer (Emailadresse) können Sie Ihr Profil erstellen – hier sollten die Teilnehmer Ihrer Kampagnen die Informationen möglichst genau ausfüllen, damit Sie möglichst viele Metadaten haben, die in Ihre Templates geladen werden können um so die Nachrichten zu personalisieren.

The diagram illustrates the relationship between a promotional banner and a user profile form. The banner on the left is red with white text: "PS5 For You! from your parents: {FatherFirstName} & {MotherFirstName}" and a "Get it!" button. Below the banner is a personalized message template with placeholders: "Dear {FirstName}!", "{FatherFirstName} & {MotherFirstName} & your pet {PetName} want to present you an amazing gift!", "Cheers, your parents!", and "Delivery address: {Street}, {City}, {Country}". To the right is a "Profile" form with fields for Username (sbamanager), First Name (Tony), Last Name (Tester), Birthdate (03/25/1990), Father's First Name (Joe), Mother's First Name (Sally), Phone number (+3821983922), and Pet Name (Fifty). Dotted lines connect the placeholders in the banner and message to the corresponding input fields in the form.

Außerdem können Sie Ihre Daten und Ihr Passwort verwalten.