Projekt-Antragsformular 2023

Felder mit rotem Punkt sind Pflichtfelder.

▼ 1. DATEN ANTRAGSTELLER_IN

Bei Projekten mehrerer Projektpartner_innen muss ein_e Partner_in federführend als Hauptantragsteller_in auftreten (diese_r stellt auch die Projektleitung). Die Kommunikation zur Projektabwicklung seitens des Fördergebers erfolgt ausschließlich mit der_dem Hauptantragsteller_in. Sämtliche weiteren Projektpartner_innen sind unter "Zusätzliche Antragsteller_innen" anzugeben, wenn eine Aufteilung der Fördermittel auf die Projektpartner_innen erfolgen soll. Der kleinste zulässige Anteil einer_eines Antragstellerin_Antragstellers ist 10% der Summe der beantragten Fördermittel. Maximal fünf Projektparnter_innen je Projekt zulässig. Bei erfolgreichem Förderantrag wird im Anschluss eine individuelle Fördervereinbarung erstellt. Die Aufteilung der zuerkannten Fördermittel und direkte Überweisungen der Förderraten(anteile) an die Projektpartner_innen durch den Fördergeber wird in der Fördervereinbarung, die in diesem Fall von allen Projektpartner_innen zu unterschreiben ist, verbindlich vereinbart.

Typ

◉ Privatperson

○ Organisation / FH / Uni

Antragsteller_in (Projektleiter_in)

- Auswählen -

+

☐ Ich bin zum Zeitpunkt des Einreichens dieses Förderantrages volljährig (18 Jahre)

Projektleiter-Stellvertreter_in

- Keine -

+

☐ Zusätzliche Antragsteller_innen

▼ 2. ALLGEMEINES

2.1 Projektname

z.B. "Bürgerchain"

16 Zeichen übrig

2.2 Projekt-Untertitel

z.B. "Bürgerkarte meets Blockchain"

80 Zeichen übrig

2.3 Allgemeinverständliche KURZbeschreibung des Projektes

Wer sind wir? ?

... und was ist unsere Motivation für das Projekt?

Für wen ist es?

Wer wird die Projektergebnisse nutzen?

Was ist es?

Welches Problem wird gelöst?

Wie funktioniert es?

Wie wird das Problem gelöst? Was ist das wesentliche Projektergebnis?

2.4 Link zum maximal 2-minütigen Video des Projektkernteams

In diesem Video möchten wir Ihr Projekt, Sie und ggf. Ihr Projektkernteam kennenlernen. Es geht hier um eine "knackige" Darstellung: Was gemacht wird und wer die handelnden Personen sind. So, wie z.B. in der TV-Sendung "2 Minuten 2 Millionen"! Was wir nicht wollen: Ihren Antrag nochmals vorgelesen bekommen. Auch animierte Produktvideos interessieren uns nicht. Erklären Sie uns (ohne Hintergrundmusik und Windgeräusche!), warum wir gerade Ihr Vorhaben fördern sollen! Bitte stellen Sie sicher, dass das Video bis mindestens sechs Monate nach Einreichschluss uneingeschränkt aufrufbar ist.
Hinweis: Die Antragsteller_innen stimmen durch die Antragstellung zu, dass im Falle einer Förderung das ganze Video oder Ausschnitte davon von der netidee/ Internet Stiftung zur Kommunikation über das Projekt verwendet werden können. Dies beispielsweise im Rahmen des best of Events sowie zwecks Information über das Projekt in sozialen Medien und auf der netidee-Website.

Bitte geben Sie eine vollständige und gültige URL inkl. "http(s)://" an.

2.5 Anschlussförderung

Ich/wir reiche(n) in der Kategorie Projektanschlussförderung ein

ACHTUNG: Diese Kategorie ist nur für bereits abgeschlossene netidee Projekte möglich (d.h. abgenommener Endbericht und Endabrechnung des Projekts).

- (●) Nein
- ( ) Ja

2.6 Förderung eines bestehenden Projektes/Initiative

Ich/wir reichen einen Antrag auf Förderung zur Erhaltung und Weiterentwicklung eines erfolgreichen und wichtigen bereits bestehenden Internet-Projekts bzw. -Initiative ein:

- (●) Nein
- ( ) Ja

▼ 3. DIE BESONDERE BEDEUTUNG IHRES PROJEKTES FÜR DAS INTERNET (DIE INTERNETNUTZUNG) IN ÖSTERREICH?

Ein klarer Bezug Ihres Projektes zum Internet/zur Internetnutzung in Österreich ist Voraussetzung für eine Förderung. Bitte gehen Sie im Folgenden aber ausschließlich auf jene Aspekte ein, bei denen Ihr Projekt einen sehr klaren Mehrwert hat.

Besondere Bedeutung

- [ ] Internet-Technologie/-Infrastruktur
- [ ] Soziales/Gesellschaft
- [ ] Umwelt
- [ ] Wirtschaftliche und/oder wissenschaftliche Kooperationen
- [ ] Regionalpolitik
- [ ] Sonstige

▼ 4. ZIELGRUPPE UND PROJEKTZIEL

Wer ist genau die_der Adressat_in Ihres Vorhabens/der Projektergebnisse? Wer hat den Nutzen? Je konkreter Sie Ihre Zielgruppe eingrenzen, desto besser können Sie die Bedürfnisse genau dieser Adressat_innen berücksichtigen und desto wahrscheinlicher wird deshalb die erfolgreiche nachhaltige Wirkung Ihres Projektes. Weil in speziellen Konzepten unterschiedliche Zielgruppen in besonderer Beziehung zueinander stehen, sind auch mehrere Zielgruppen möglich (z.B. Anbieter_innen / Nachfrager_innen,...). Bitte maximal drei Zielgruppen angeben.

Ihr Projektziel sollte die - möglichst nachhaltige - Lösung eines erheblichen Problems Ihrer jeweiligen Zielgruppe sein. Wie dann die Lösung für das Problem der einzelnen Zielgruppen aussieht ist erst Bestandteil von Punkt 5 („LÖSUNG"). Hier in Punkt 4 geht es ausschließlich um Ihre Zielgruppe(n) und deren Probleme, die Sie mit Ihrem Projekt lösen wollen.

Zielgruppe des Projektes

► Hilfestellung Abgrenzung Organisationen/Privatpersonen

▼ AUFKLAPPEN

Zielgruppe 1

Zielgruppentyp

– Auswählen –

Beschreibung/Abgrenzung ?

Erhebliches Problem/wesentliches Bedürfnis der Zielgruppe ?

Abschätzung der Zielgruppengröße ?

Wie haben Sie von den angegebenen erheblichen Problemen/wesentlichen Bedürfnissen Ihrer Zielgruppe(n) Kenntnis erlangt?

- ☐ Eigene Überlegungen
- ☐ Bin selbst Mitglied der Zielgruppe
- ☐ Gespräche mit Betroffenen aus der Zielgruppe

Weiteres Element hinzufügen 1 more items

▼ 5. LÖSUNG

5.1 Beschreibung der Problemlösung ?

▼ AUFKLAPPEN

Zielgruppe 1

Beschreibung

Weiteres Element hinzufügen 1 more items

5.2 Wesentliche Elemente eines nachhaltigen Impacts NACH netidee Projektende

In vielen Fällen werden auch nach netidee Projektende Maßnahmen zur Sicherstellung eines nachhaltigen Impacts der Projektergebnisse erforderlich sein – was ist hier geplant?
Beispielsweise wenn im Rahmen des netidee Projektes eine Webplattform entsteht: Maßnahmen für die Erhöhung der Sichtbarkeit, Sicherstellung aktueller Inhalte, technische Wartung, Performanceverbesserungen, ...

○ Ich plane keine Aktivitäten nach Ende des netidee Projektes

○ Ich plane Aktivitäten nach Ende des netidee Projektes, um einen nachhaltigen Impact meines Projektes sicherzustellen

▼ 6. UMFELDANALYSE

6.1 Was ist der Stand der Technik / Methode / des Wissens?

Beschreibung und Angabe der wesentlichen Quellen (Websites, Literatur...)

6.2 Welche andere Lösungen/Vorhaben zu den genannten Problemen gibt es schon?

Welche Produkte, Dienstleistungen, Vorhaben/Projekte gibt es gemäß Ihrer Recherche ganz **konkret** von anderen in Hinblick auf die von Ihnen angegebenen Probleme/Projektziele ?

Nennen Sie die wesentlichen Quellen Ihrer Recherche (Websites, ...) und beschreiben Sie die Stärken und Schwächen der Lösungen /konkurrierenden Konzepte relevanter Anbieter_innen/Projekte.

▼ 7. ALLEINSTELLUNGSMERKMAL

Alleinstellungsmerkmal

Was ist aus Sicht Ihrer Zielgruppe(n) das entscheidende Alleinstellungsmerkmal (USP) Ihrer Problemlösung, wodurch sie sich vorteilhaft von anderen unterscheidet?

▼ 8. PROJEKTERGEBNISSE

Was wird in Ihrem Projekt bis Projektende erarbeitet, das dann im Sinne des Open Source Prinzips von anderen kostenlos genutzt oder auch weiterentwickelt werden kann?

Gemäß den netidee Förderbedingungen sind alle Projektergebnisse auf der jeweiligen netidee-Projektseite am Projektende zu veröffentlichen.

8.1 Liste der Projektergebnisse

Je nachvollziehbarer Sie Ihr geplantes Projektergebnis strukturieren und beschreiben, desto vorteilhafter ist dies für eine positive Förderzusage.

HINWEIS: Verpflichtende Projektergebnisse für alle Projekte, die Sie hier nicht gesondert erwähnen müssen:
► Verpflichtende Projektergebnisse

▼ AUFKLAPPEN

Projektergebnistyp

- Auswählen -

Haupteigenschaften/Funktionalität

Open Source Lizenz ?

- Auswählen -

Lizenz, mit der das betreffende Projektergebnis der Allgemeinheit kostenlos zur Nutzung und Weiterentwicklung zur Verfügung gestellt wird. Die Auswahl einer bestimmten Lizenz kann im Hinblick auf die Beurteilung eines Projekts vorteilhaft sein. Nur im Falle, dass Sie zum Zeitpunkt der Einreichung noch unsicher sind, wählen Sie die Option "Wird am Projektbeginn unter Beachtung der Vorgaben der netidee Förderbedingungen festgelegt".

Weiteres Element hinzufügen 1 more items

8.2 Erforderliche Lizenzen Dritter

WICHTIG: Bitte Angabe, falls für die Nutzung Ihrer Projektergebnisse Fremdprodukte/-Lizenzen Dritter erforderlich sind. Falls zutreffend, bitte auch um Nennung der ungefähren jährlichen Kosten.

▼ AUFKLAPPEN

Fremd-Produkt

Lizenz

Kosten (in €)/Jahr

Weiteres Element hinzufügen 1 more items

▼ 9. ERFOLGSKRITERIEN

9.1 Ihre sonstigen Aktivitäten im Projektbereich

Ihre bisherigen bzw. aktuellen Aktivitäten im Bereich/im Umfeld Ihres Projektantrages.

9.2 Angaben zur fachlichen Eignung der Mitarbeiter_innen im Projektkernteam

Kurze Lebensläufe der Projektbeteiligten sowie wichtige Veröffentlichungen (Bücher, Fachartikel, Patente, Vorträge) auf dem Gebiet des Projektes, die den Projektinhalt verdeutlichen.

9.3 Erfahrung der_des vorgesehenen Projektleiterin_Projektleiters

9.4 Risiken

Welche Projektrisiken sehen Sie?

9.5 Erfolgskriterien am netidee-Projektende

Mit welchen Erfolgskriterien bewerten/messen Sie die Zielerreichung am Ende des netidee-Projektes?

▼ AUFKLAPPEN

Beschreibung

minimaler Erfolg bei

Mindestkriterien, die aus ihrer Sicht für einen positiven Projekterfolg jedenfalls erreicht sein müssen.

ausgezeichneter Erfolg bei

Kriterien für den angestrebten ausgezeichneten Projekterfolg

Weiteres Element hinzufügen 1 more items

9.6 Angestrebter Impact 3 Jahre nach netidee-Projektende

Mit welchen Erfolgskriterien bewerten/messen Sie die Zielerreichung drei Jahre nach netidee-Projektende?

▼ AUFKLAPPEN

Beschreibung

ausgezeichneter Erfolg bei

Kriterien für den angestrebten ausgezeichneten Projekterfolg

Weiteres Element hinzufügen 1 more items

▼ 10. UMSETZUNG

10.1 Wichtige Partner_innen

Kooperationspartner_innen, Dienstleister_innen, sonstige Mitwirkende, Zielgruppenvertreter_innen,...

10.2 Arbeitsschwerpunkte

Wofür sollen Arbeitsstunden/Geld im Projekt vor allem eingesetzt werden?

10.3 Wesentliche Ressourcen

Welches Know How /Personal ist in welchem Umfang erforderlich, welche Sachressourcen werden benötigt? Was muss ggf. extern zugekauft werden?

10.4 Nutzer_innen-Kommunikationskanäle

Wie erreichen Sie schon während des Projektes die Personen der Zielgruppe?

▼ 11. PROJEKTTERMINE

11.1 Termine Projektstart - Projektende

Projektstart

Der typische Projektbeginn liegt im Dezember bzw. Jänner (Abschluss des Fördervertrages im Oktober/November). Die geplante Projektdauer sollte 18 Monate nicht wesentlich überschreiten.

Monat Jahr

Projektende

Monat Jahr

▼ 12. KOSTEN UND FINANZIERUNG

12.1 PROJEKTKOSTEN

Personalkosten

Bitte geben Sie die Funktion der einzelnen Mitarbeiter_innen, Stundenanzahl im Projekt **und jeweilige Stundensätze** an (z.B. Senior bzw. Junior Programmierer_in, Designer_in, Contentmanager_in, Projektmanager_in, technische Assistenz; administrative Assistenz, Sachbearbeiter_in, Social Media Spzialist_in, ...).

Für Firmeneigentümer_innen und Gesellschafter_innen, Vereinsfunktionnär_innen sowie für Privatpersonen beträgt der maximal förderbare Stundensatz € 45,-.
Für nachweislich angestellte Projektmitarbeiter_innen errechnet sich der förderbare Stundensatz bei einer Vollzeitbeschäftigung von 40 Stunden pro Woche mit einem Jahresstundenteiler von 1720. Der Dienstgeberanteil wird mit einem Faktor 0,3 berücksichtigt.

Stundensatz = (Jahresbruttogehalt x 1,3) / 1720
Bei einer geringeren Arbeitszeit pro Woche (bspw. 38,5 Stunden aufgrund eines Kollektivvertrags) und bei Teilzeitbeschäftigten ist der Jahresteiler aliquot zum Ausmaß der Beschäftigung zu reduzieren.

Nicht nachvollziehbar hohe Stundensätze können das Risiko, dass ein höherer Eigenmittelanteil als Bedingung für eine Förderung festgelegt wird, erhöhen.

Gemeinkosten werden nicht gefördert.
Bei Anträgen, die HTL-Diplomarbeiten zum Inhalt haben, werden Personalkosten nicht gefördert.

Hinweis: Soweit bereits laufende Projekte gefördert werden, kann sich die Förderung nur auf zukünftig entstehende Kosten beziehen, d.h. Projektkosten nach Abschluss der Fördervereinbarung.

Name

Name

Funktion

z.B. Programmierer

Funktion

Stundensatz

Stundensatz

Stunden

Stunden

Kosten (€)

0,00

Kosten (€)

Weiteres Element hinzufügen 1 more items

Sonstige Kosten

Kosten für externe Dienstleistungen, Sachkosten, projektbedingte Reisekosten sowie Betriebskosten, die unmittelbar durch die Projekttätigkeit entstehen. Bitte die Kosten nach Material, Leistungen Dritter, Reisen etc. gliedern. Gemeinkosten werden nicht gefördert. Die ggf. auf einer Rechnung enthaltene Umsatzsteuer darf in der netidee Kostenabrechnung nur dann berücksichtigt werden, wenn die_der Fördernehmer_in nicht vorsteuerabzugsberechtigt ist.

Konkrete Leistung

Konkrete Leistung inkl. Menge/Anzahl

Kosten (€)

Kosten (€)

Weiteres Element hinzufügen 1 more items

Gesamtkosten in €

0

12.2 Wir beantragen folgende netidee-Förderung
€
Sie können maximal € 50 000,- beantragen

Prüfsumme Kostendifferenz (€)
Nach dem Ausfüllen von Punkt 12.3 muss dieser Differenzwert 0 sein.

0.00

12.3 Die ggf. restlichen Kosten werden finanziert durch
Bitte aufgliedern in Eigenmittel, andere Förderungseinrichtungen und sonstige Fremdmittel (Kredite, Leasing). Falls im Projekt pro bono Leistungen genutzt werden, sind diese hier als Beitrag zur Restfinanzierung anzugeben (alle pro bono Leistungen als ein Gesamtbetrag mit Erklärung der damit abgedeckten Kostenarten, d.h. ob Personalkosten, sonstige Kosten, ggf. welche).

ACHTUNG: Wenn die Gesamtkosten höher sind als die beantragte Förderung, ist dieser Punkt verpflichtend auszufüllen.

▼ AUFKLAPPEN

Beschreibung

Betrag (€)

Weiteres Element hinzufügen 1 more items

▼ 13. SONDERPREIS

Sonderpreis „Artificial Intelligence“
Gesucht werden Projekte, die einen Beitrag zur Entwicklung der „Artificial Intelligence“ (AI) leisten. Und zwar solche Projekte, die auf eine Erhöhung der Nutzung von Open Source-AI abzielen oder zu einer Demokratisierung von AI im Sinne der Erhöhung der Zugänglichkeit zu AI-Modellen beitragen.

Die Awareness-Bildung über vorhandene Intransparenzen von AI-Modellen und Projekte zu Erhöhung der Transparenz stehen ebenfalls im Fokus.

Martin-Prager-Integrationspreis

Martin Prager, hat sich Zeit seines Lebens, unter anderem als Vorstand der ISPA und Stiftungsrat der Internet Stiftung, für die Teilhabe aller Menschen am Internet stark gemacht - und zwar unabhängig von Herkunft, Geschlecht, Bildung, sozialem Status oder körperlichen Voraussetzungen. Er hat sich mit viel persönlichem Engagement für einen uneingeschränkten Zugang zu digitaler Bildung und Medienkompetenz eingesetzt, um die Chancen der Digitalisierung der gesamten Gesellschaft zugutekommen zu lassen. Zur Würdigung der Arbeit von Martin Prager über seinen Tod hinaus wird auch 2022 der „Martin-Prager-Integrationspreis“ vergeben. Der Preis wird an jenes geförderte Projekt vergeben, das am besten auf eine Stärkung der digitalen Teilhabe sowie die Nutzung des Internets für integrative Zwecke abzielt.

Ich reiche für einen Sonderpreis ein

- ○ Nein
- ○ Ja

▼ 14. ERGÄNZENDE ANGABEN

14.1 Transparenz Mehrfachanträge

- ○ NEIN, ich reiche neben diesem Antrag KEINE weiteren Anträge (Projekte und/oder Stipendium) im laufenden netidee Call ein und bin NICHT an weiteren Anträgen beteiligt.
- ○ Ich reiche neben diesem Antrag weitere Anträge (Projekte und/oder Stipendium) im laufenden netidee Call ein oder bin an weiteren Anträgen beteiligt.

14.2 Nutzung der WhatAVenture-Plattform

Ich habe im Zuge der Projektantragsstellung die WhatAVenture-Plattform genutzt

- ◉ Nein
- ○ Ja

14.3 Das eingereichte Projekt ist Teil einer schulischen Verpflichtung (z.B. HTL Diplomarbeit)

- ○ Nein
- ○ Ja

14.4 Wie haben Sie von der netidee erfahren? (Mehrfachnennungen möglich)

- ☐ über Uni/FH
- ☐ über Freund_innen/Bekannte/eigenes Netzwerk
- ☐ habe bereits früher ein netidee Projekt eingereicht
- ☐ über Austrian Startups
- ☐ über WhatAVenture
- ☐ über Google
- ☐ über Facebook
- ☐ über Twitter
- ☐ über Instagram
- ☐ über LinkedIn
- ☐ über ars electronica
- ☐ über Linux Days
- ☐ über Podcasts
- ☐ über Medien (TV, Print)

☐ über netidee Newsletter

☐ Andere...

▼ 15. DATENSCHUTZ

☐ Ich habe die Förderbedingungen einschließlich der darin enthaltenen Datenschutzbestimmungen zur Kenntnis genommen und stimme diesen zu. Insbesondere habe ich verstanden und zur Kenntnis genommen, dass mit der Inanspruchnahme der beantragten Förderung zahlreiche Veröffentlichungen des geförderten Projektes, der_des Antragstellerin_Antragstellers (bzw. aller Antragsteller_innen bei mehreren Antragsteller_innen) und der jeweils zuerkannten Fördermittel verbunden sind und stimme dem zu. Damit wird dem Stiftungszweck in transparenter Weise Rechnung getragen und gewährleistet, dass die Fördermittel widmungsgemäß verwendet werden.

☐ Ich stimme zu, dass meine Antragsdaten einschließlich der darin enthaltenen personenbezogenen Daten auch dann von netidee/Internet Stiftung gespeichert und weiterverarbeitet werden, wenn ich keine Förderung erhalte. Wenn Sie nicht zustimmen, werden Ihre Antragsdaten, mit Ausnahme der Daten Anrede (Frau/Herr), Rechtsform, Branche sowie beantragte netidee-Förderung, spätestens sechs Monate nach der Entscheidung über die Förderung gelöscht. Diese ausgenommenen Daten werden lediglich zu statistischen Zwecken verwendet. Sollten Sie eine Löschung auch dieser Daten wünschen, ersuchen wir Sie um Kontaktaufnahme unter antrag@netidee.at ?

☐ Ich möchte den netidee Newsletter erhalten und bin mit der Nutzung meiner im Antrag übermittelten E-Mail-Adresse einverstanden (als Kommunikationspartner_in wird hier die_der Projektleiter_in angenommen). Dies gilt auch für den Fall, dass ich keine Förderung erhalte und oben nicht zugestimmt habe, dass meine Antragsdaten im Fall einer Nichtförderung gespeichert bleiben und verarbeitet werden dürfen.

Speichern Abschicken