

Anwender:innen-Dokumentation

myAccessibleJob

Stand, 20. November 2025



Inhaltsverzeichnis

1.	Was ist es?.....	3
2.	Für wen ist es?.....	3
2.1.	Jobsuchende	3
2.2.	Jobbörsen.....	3
3.	Wie funktioniert es?	3
3.1.	Für Jobsuchende.....	3
3.2.	Für andere Jobbörsen	3
3.2.1.	Zusammenfassung	4
3.2.2.	Barrierefreiheitsaspekte	4
3.2.3.	Sprachausgabe	4

1. Was ist es?

MyAccessibleJob ist ein von netidee unterstütztes Projekt, das die Jobsuche für Menschen mit Behinderungen leichter und zugänglicher macht.

Mit Hilfe von künstlicher Intelligenz werden Barrierefreiheitshinweise aus der Jobbeschreibung ausgelesen und es wird eine Zusammenfassung der Stellenbeschreibung in einfach verständlicher Sprache generiert. Die ausgelesenen Barrierefreiheitshinweise und die Zusammenfassung werden direkt über der Jobbeschreibung auf der Jobbörse myAbility.jobs dargestellt. Außerdem wird per künstlicher Intelligenz eine Sprachausgabe des gesamten Inseratstextes sowie der Zusammenfassung generiert. Jobsuchende können sich wahlweise nur die Zusammenfassung oder die gesamte Jobbeschreibung vorlesen lassen.

2. Für wen ist es?

2.1. Jobsuchende

myAccessibleJob richtet sich einerseits an Jobsuchende als Endnutzer:innen. Wir machen die Online-Jobsuche für Menschen mit Behinderungen zugänglicher. Das Projekt richtet sich an Menschen, die aufgrund einer Behinderung, chronischen Erkrankung oder Neurodivergenz bei der Jobsuche strukturell benachteiligt sind.

2.2. Jobbörsen

Andererseits richtet sich das Projekt auch an andere Jobbörsen. myAccessibleJob kann per Open Source von anderen Jobbörsen übernommen und auf andere Anwendungsfälle (z.B. andere Minderheiten) adaptiert werden.

3. Wie funktioniert es?

3.1. Für Jobsuchende

Die Barrierefreiheitshinweise und die Zusammenfassung der Jobbeschreibung werden in einer umrahmten Box über dem Inseratstext angezeigt und sind somit für Jobsuchende direkt ersichtlich.

Jeder Barrierefreiheitsaspekt (wie z.B. „Home Office“, „Teilzeit möglich“ oder „Öffentlich gut erreichbar“) hat ein eigenes Icon, der Name des Barrierefreiheitsaspektes steht jeweils direkt unter dem Icon bzw. in der mobilen Ansicht direkt daneben. Es werden bis zu drei Barrierefreiheitshinweise pro Job angezeigt.

Die Zusammenfassung ist in einfach verständlicher Sprache formuliert und enthält in bis zu 5 kurzen Sätzen die wichtigsten Eckdaten der Stelle, wie zum Beispiel Aufgaben und Anforderungen.

Die Sprachausgabe ist über den Button „Sprachausgabe“ anwählbar. Nach Klicken des Buttons „Sprachausgabe“ öffnen sich die Wiedergabemasken und man kann sich durch Klicken auf den Play-Button wahlweise entweder die Zusammenfassung oder den gesamten Inseratstext vorlesen lassen.

3.2. Für andere Jobbörsen

Möchte eine andere Jobbörse myAccessibleJob nutzen, müssen die Funktionen durch die IT-Abteilung oder den IT-Provider im Backend der jeweiligen Jobbörse

implementiert werden. Alle nötigen Informationen hierzu finden sich in der Entwickler:innen-Dokumentation.

Sobald die Funktionen implementiert sind, können diese durch die jeweiligen Administrator:innen dann direkt im Backend der Jobbörse aktiviert, deaktiviert und gesteuert werden. Auf der Jobbörse registrierte Recruiter:innen haben keinen Zugriff auf die Funktionen sowie auf deren Ergebnisse. Hier die einzelnen Funktionen im Detail:

3.2.1. Zusammenfassung

Durch den:die Administrator:in kann der Prompt im Backend hinzugefügt werden. Auf Basis des Prompts wird dann die Zusammenfassung der Jobbeschreibung erstellt, sobald der jeweilige Job durch die erste Nutzerin bzw. den ersten Nutzer im Frontend aufgerufen wird. Die Zusammenfassung wird dann gespeichert und nicht bei jedem Aufruf erneut erstellt. Dadurch werden Ressourcen gespart. Erst wenn sich etwas am Inseratstext ändert, wird die Zusammenfassung erneut getriggert und neu erstellt. Über einen Button im Backend kann man als Administrator:in die bereits erstellten Zusammenfassungen aller Jobs löschen. Dies kann sinnvoll sein, wenn gravierende Änderungen am Prompt vorgenommen wurden.

3.2.2. Barrierefreiheitsaspekte

Auch hier kann man als Administrator:in den Prompt direkt im Backend hinzufügen. Die Barrierefreiheitsaspekte müssen im Taxonomie-Bereich des Backends hinzugefügt werden. Dort kann auch ein Icon (bzw. Logo) inklusive Alternativtext für jeden Barrierefreiheitsaspekt hinzugefügt werden. Die Reihenfolge der Barrierefreiheitshinweise in der Taxonomie bedingt auch die Priorität, nach welcher der jeweilige Barrierefreiheitsaspekt dann im Frontend angezeigt wird. Der Barrierefreiheitsaspekt ganz oben in der Liste hat dann auch die höchste Priorität. Im Frontend werden nur bis zu drei Barrierefreiheitsaspekte angezeigt, abhängig von der Reihenfolge im Backend.

Die ausgelesenen Barrierefreiheitshinweise werden auch hier gespeichert, um Ressourcen zu sparen.

3.2.3. Sprachausgabe

Im Backend kann man sich als Administrator:in zwischen mehreren KI-Stimmen für eine Stimme entscheiden. Einmal durch die erste Nutzerin bzw. den ersten Nutzer generiert, wird auch dies dann jeweils gespeichert.